

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета школы
Протокол №1 от 31.08.2017



Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме

I. Общие положения.

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является основной функциональной единицей психолого-медико-педагогической службы.

1.2. ПМПк организуется на базе Муниципального образовательного учреждения «Ломоносовская школа №3» (далее образовательная организация) для обучающихся.

1.3. ПМПк является структурным подразделением образовательной организации, деятельность которого направлена на решение проблем, с оказанием помощи обучающимся специалистами особой квалификации.

1.4. Деятельность ПМПк осуществляется в интересах обучающегося, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.

1.5. ПМПк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Письмом Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.00г. №27/901-6, приказами, инструкциями Комитета по образованию Ленинградской области, Комитета по образованию Ломоносовского района, Уставом образовательной организации, другими нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровня.

II. Цели, задачи и направления работы ПМПк

2.1. Целью ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянии соматического и нервно-психического здоровья.

2.2.В задачи ПМПк входят:

2.2.1. Выявление уровня особенности развития познавательной деятельности, эмоционально-волевого, личностного развития.

2.2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.

2.2.3. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи в рамках, имеющихся в образовательной организации возможностей.

2.2.4. Выявление резервных возможностей обучающихся, разработка рекомендаций учителю, для обеспечения обоснованного, дифференцированного подхода.

2.2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровня школьной успешности.

2.2.6. Организация взаимодействия между педагогическим составом образовательной организации и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк и ПМПК.

2.3.Направление работы ПМПк по организации психолого-медико-педагогического сопровождения:

- Профилактика;
- Диагностика индивидуальная и групповая;
- Консультирование;
- Коррекционная работа;
- Развивающая работа;
- Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации образовательной организации, педагогов, родителей.

III. Структура и организации деятельности ПМПк.

3.1.ПМПк создается и утверждается приказом директора школы. В его состав входит:

- Директор МОУ «Ломоносовская школа №3» (председатель консилиума);
- Заместитель директора по ВР (заместитель председателя);
- Педагог-психолог;

- Социальный педагог;
- Школьная медсестра.

3.2. Приём обучающихся на ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагогов класса, в котором обучается ребенок, любого специалиста ПМПк (в данных случаях должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование обучающегося).

3.3. При обследовании на ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) на обследование обучающегося с указанием точного домашнего адреса и контактного телефона;
- Копия свидетельства о рождении обучающегося;
- Педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с обучающимся (характеристика);
- Характеристика от классного руководителя;
- Письменные работы по письму и развитию речи, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности обучающегося.

3.4. Обследование каждого обучающегося проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.

3.5. По результатам обследований составляются представления по утвержденной схеме.

3.6. На основании представлений специалистов составляется коллегиальное заключение ПМПк, в котором указываются рекомендации о коррекции образовательного маршрута, в воспитании обучающегося с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.7. Для замены образовательного маршрута обучающего специалисты ПМПк направляют обучающегося на районную ПМПк, в случае необходимости районное ПМПк направляет обучающегося на областную ПМПк.

3.8. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты направляют ребёнка на районную ПМПк для углубленной диагностики.

3.9. В конце 3 четверти ПМПк обсуждает результаты обучения каждого обучающегося на основании динамического наблюдения и принимает решение о продолжении индивидуального коррекционно-развивающего

воздействия, либо о переводе обучающегося в класс, соответствующий его возрасту и развитию (по заявлению родителей, законных представителей и решению педагогического совета образовательной организации), либо о выводе обучающегося в другую образовательную систему (по заключению районной или областной ПМПк). В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПк о коррекции образовательного маршрута (в конце 3 четверти о переводе обучающегося в класс, соответствующий его возрасту и развитию), обучающегося и родителей (законных представителей), направляют в выше стоящие ПМПк для подтверждения или уточнения рекомендаций.

3.10. Любые коррекции или изменения образовательного маршрута в пределах МОУ «Ломоносовская школа МЗ» могут быть осуществлены только при наличии согласия на это родителей (законных представителей).

3.11. В ситуации выведения обучающегося в другую образовательную систему оформляется выписка из решений ПМПк, в которой в обобщенной форме отмечаются заключение всех специалистов, содержание и результаты проведенной коррекционной работы, дается краткая характеристика ребенка, итоговое заключение ПМПк. Выписка выдается родителям(законным представителям) по специальному запросу из того образовательного учреждения в котором будет обучаться ребенок.

3.12. Председатель и члены ПМПк несут ответственность за конфиденциальность информации об обучающихся, проходящих обследования.

3.13. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся раз в четверть и проводятся под руководством председателя

3.14. Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов (в первую очередь учителей), ведущих с данным обучающимся работу, а также родителей. Поводом для внепланового консилиума является выяснение или выявление новых обстоятельств динамики его обучения или развития либо улучшения динамики его обучения и развития.

3.15. Повышения эффективности коррекционной работы каждому обучающемуся, проходящему ПМПк и взятому на коррекционную работу, назначается ведущий специалист.

3.16. Решением ПМПк ведущим специалистом может быть назначен любой специалист, проводящий коррекционную работу, в том числе педагог класса.

3.17. Ведущий специалист имеет право решающего голоса при проведении повторных ПМПк, уточнении образовательного маршрута обучающегося.

3.18. При выявлении новых обстоятельств или кардинальных изменений в состоянии обучающегося в процессе коррекционной работы или иных случаях, повторный ПМПк имеет право назначить другого специалиста в качестве ведущего.

Приложение 1

Функциональные обязанности специалистов ПМПк

Руководитель:

1. ПМПк планирует и организует работу ПМПк;
2. Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении;
3. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в образовательной организации;
4. Отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ПМПк;
5. Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в коррекционное (специальное) обучение детей с особенностями развития в образовательном учреждении. Отвечает за составления рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи детям с особенностями развития;
6. Участвует в мероприятиях проводимых с родителями, педагогами, специалистами по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ.

Медсестра ПМПк:

1. Осуществляет диагностику соматического развития обучающихся, собирает анамнез.
2. Совместно с другими членами консилиума участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционной программ для обучающихся, имеющих особенности психофизического развития, с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность;
3. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции;

4. Отслеживает соматическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Педагог-психолог:

1. Осуществляет диагностику особенностей психического развития обучающихся, испытывающих трудности в овладении учебной программы, определяет направления коррекционной работы;

2. На основе использования достижения науки способствует обеспечению полноценного психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе;

3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания;

4. Участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для обучающихся с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность;

5. Проводит консультативную, просветительскую работу в пределах своей компетенции;

6. Отслеживает психологическое развитие обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Социальный педагог:

1. Осуществляет сбор информации о семье, предоставляет краткую характеристику условий проживания обучающегося (совместно с классным руководителям);

2. Проводит консультативную, просветительскую работу в пределах своей компетенции;

3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания социального комфорта в процессе обучения и воспитания;

4. Отслеживает социальное развитие обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности