

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 5 от 02.04.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ от 02.04.2021г. № 164
Директор
МОУ «Ломоносовская школа №3»
Т.А. Акатнова



**Положение
о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о
необходимости привлечения указанных средств на нужды Муниципального
общеобразовательного учреждения «Ломоносовская общеобразовательная школа
№3», а также осуществления контроля за их расходованием**

Д. Горбунки
2021

1, Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации». Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МОУ

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту - учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования и не противоречащая целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и

распоряжения любыми объектами орава собственности, выполнения работ, предоставления и выполнения работ и услуг.

2.3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов относится к компетенции Учреждения.

2.4. На принятие добровольных пожертвований от физических и юридических лиц не требуется разрешение и согласие Учредителя.

2.5. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и Учреждением.

2.6. При внесении целевых взносов жертвователи (родители, законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств Учреждению на определенные цели (целевые взносы) (приложение № 1).

2.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования.

- передать полномочия по определению целевого назначения, вносимого им пожертвования Управляющему совету Учреждения.

2.8. Передача добровольных пожертвований денежных средств и целевых взносов осуществляется на основании договора (Приложение №1)

2.9. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичной форме, вносятся физическими и юридическими лицами в установленном законом порядке.

2.10. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи (Приложение № 3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложение № 2).

2.11. Пожертвования в виде недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.12. Добровольное безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь) осуществляется на основании заключенного Договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) (Приложение №4).

2.13. Заведующий Учреждением организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляется Заведующим Учреждением по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением по согласованию с Управляющим советом в соответствии с целями, достижимыми в рамках действующего законодательства.

3.3. Учреждение вправе снизить за счет поступивших добровольных пожертвований стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг, в случае их оказания, с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств образовательного учреждения.

4. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

4.1. Органы Учреждения в соответствии с их компетенцией осуществляют контроль за переданными Учреждению средствами.

4.2. Заведующий Учреждением представляет отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед Управляющим советом, на родительских собраниях Учреждения, но не реже одного раза в год.

4.3. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Заведующий Учреждением несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6. Особые положения

6.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

6.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

7. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

7.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, принимаются в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Прочие условия

8.1. Все приложения к настоящему положению являются его неотъемлемой частью:

- Приложение №1 - Договор пожертвования денежных средств
- Приложение №2 - Договор пожертвования имущества МОУ
- Приложение №3 - Акт приемки передачи имущества.
- Приложение №4 - Договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг).
- Приложение №5 - Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг.)

Приложение №1
о порядке и условиях внесения физическими и
(или) юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов, механизмах
принятия решения о необходимости
привлечения указанных средств на нужды
образовательного учреждения, а также
осуществления контроля за их расходованием

ДОГОВОР №

пожертвования денежных средств _____

именуемое _____
_____ в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____
_____ стороны
именуемый _____ в дальнейшем «Жертвователь», действующий _____ на
_____ основании
действующего на основании Устава, с одной
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели,
указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора -
Пожертвование) в размере _____ руб.
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей,
установленных решением родительского комитета школы о привлечении целевых взносов

I. 3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям
благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от
II. 08 Л 995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение
_____ -рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой
счет Учреждения, открытый в _____.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться.
Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В

таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон;

Жертвователь _____

Одаряемый _____

Приложение №2

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием

ДОГОВОР № ____
пожертвования имущества МОУ

« » 20 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ломоносовская общеобразовательная школа №3», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____
паспорт _____ ,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований

1. 3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно акту приемки-передачи имущества (приложение № __) являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Приложение № 3
о порядке и условиях внесения физическими и
(или) юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов, механизмах
принятия решения о необходимости
привлечения указанных средств на нужды
образовательного учреждения, а также
осуществления контроля за их расходованием

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

, именуем __ в дальнейшем

"Жертвователь*", в лице _____, действующий на
основании _____ . с одной

стороны и _____
именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице
заведующего _____ . действующего на основании Устава, с другой
стороны, именуемые

вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт)

о нижеследующем.

1. Во исполнение п.1 Л Договора пожертвования от " _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " ____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Приложение №4
о порядке и условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов, механизмах
принятия решения о необходимости привлечения
указанных средств на нужды образовательного
учреждения, а также осуществления контроля за их
расходом

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« » ____ 20 г.

именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице заведующего _____
действующей на _____ основании Устава,
и _____ с одной стороны, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель», _____ действующий на
основании _____, паспорт _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
 - 1.3.1. _____
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____ •

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
 - 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
 - 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____ .
- 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи

Заказчик:

Сторон Исполнитель:

« » 20 г.

20 г.

Приложение №5
о порядке и условиях внесения физическими и
(или) юридическими лицами добровольных
пожертвований и целевых взносов, механизмах
принятия решения о необходимости привлечения
указанных средств на нужды образовательного
учреждения, а также осуществления контроля за
их расходованием

АКТ №

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« _ » _____ 20

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____
от " " г. _____, в лице

действующего на основании _____ .

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____

в лице _____, действующего на

основании _____ . именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги)

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
использованием _____ (с использованием его материалов, средств и тлт.).
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____ .

Кол-во _____ .

Цена _____ ,

Сумма _____ .

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

« » 20 г.

« » 20 г.
