

ПРИНЯТО
протокол педагогического
совета от 22.05.2017г. №6

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 25.05.2017г. №242
Директор МОУ «Ломоносовская
школа №3» Т. А. Акатнова

Положение

о школьном психолого- медико- педагогическом концентре

Разработали: Педагог- психолог Круглова О.А.

Социальный педагог Батылина М.А.

Директор Т.А. Акатнова



Положение о школьной ПМПК

I. Общие положения.

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПК) является основной функциональной единицей психолого-медико-педагогической службы.
- 1.2. ПМПК организуется на базе Муниципального образовательного учреждения «Ломоносовская школа №3» (далее образовательная организация) для обучающихся.
- 1.3. ПМПК является структурным подразделением образовательной организации, деятельность которого направлена на решение проблем, с оказанием помощи обучающимся специалистами особой квалификации.
- 1.4. Деятельность ПМПК осуществляется в интересах обучающегося, во имя реализации его права на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.
- 1.5. ПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Приказом Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.00г. №27/901-б, приказами, инструкциями Комитета по образованию Ленинградской области, Комитета по образованию Ломоносовского района, Уставом образовательной организации, другими нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровня.

II. Цели, задачи и направления работы ПМПК

- 2.1. Целью ПМПК является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи ПМПК входят:
 - 2.2.1. Выявление уровня особенности развития познавательной деятельности, эмоционально-волевого, личностного развития.
 - 2.2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.
 - 2.2.3. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи в рамках имеющихся в образовательной организации возможностей.
 - 2.2.4. Выявление резервных возможностей обучающихся, разработка рекомендаций учителю, для обеспечения обоснованного, дифференцированного подхода.
 - 2.2.5. Подготовка и ведение документации, отражающих актуальное развитие обучающегося, динамику его состояния, уровня школьной успешности.
 - 2.2.6. Организация взаимодействия между педагогическим составом образовательной организации и специалистами, участвующими в деятельности ПМПК и ПМПК.
- 2.3. Направление работы ПМПК по организации психолого-медико-педагогического сопровождения:
 - 2.3.1. Профилактика;
 - 2.3.2. Диагностика индивидуальная и групповая;
 - 2.3.3. Консультирование;
 - 2.3.4. Коррекционная работа;
 - 2.3.5. Развивающая работа;
 - 2.3.6. Психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, администрации образовательной организации, педагогов, родителей.

III. Структура и организации деятельности ПМПК.

3.1. ПМПК создается и утверждается приказом директора школы. В его состав входит:

- Директор МОУ «Ломоносовская школа №3» (председатель консилиума);
- Заместитель директора по ВР (заместитель председателя);
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;
- Школьная медсестра.

3.2. Прием обучающихся на ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагогов класса, в котором обучается ребенок, либо специалиста ПМПК. В данных случаях должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование обучающегося.

3.3. При обследовании на ПМПК должны быть представлены следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) на обследование обучающегося с указанием точного домашнего адреса и контактного телефона;
- Копия свидетельства о рождении обучающегося;
- Педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с обучающимся (характеристика);
- Характеристика от классного руководителя;
- Письменные работы по письму и развитию речи, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности обучающегося.

3.4. Обследование с каждым обучающимся проводится с каждым специалистом ПМПК индивидуально.

3.5. По результатам обследований составляются представления по утвержденной схеме.

3.6. На основании представлений специалистов составляется коллективное заключение ПМПК, в котором указываются рекомендации о коррекции образовательного маршрута, в воспитании обучающегося с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.7. Для замены образовательного маршрута обучающегося специалист ПМПК направляет обучающегося на районную ПМПК, в случае необходимости районное ПМПК направляет обучающегося на областную ПМПК.

3.8. В диагностически сложных или конфликтных случаях, специалисты направляют ребенка на районное ПМПК для углубленной диагностики.

3.9. В конце 3 четверти ПМПК обсуждает результаты обучения каждого обучающегося на основании динамического наблюдения и принимает решение о продолжении индивидуального коррекционно-развивающего воздействия, либо о переводе обучающегося в класс, соответствующий его возрасту и развитию (по заявлению родителей, законных представителей и решению педагогического совета образовательной организации), либо о выводе обучающегося в другую образовательную систему (по заключению районной или областной ПМПК). В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПК о коррекции образовательного маршрута (в конце 3 четверти о переводе обучающегося в класс, соответствующий его возрасту и развитию), обучающегося и родителей (законных представителей), направляют в вышестоящие ПМПК для подтверждения или уточнения рекомендаций.

Любые коррекции или изменения образовательного маршрута в пределах МОУ «Ломоносовская школа №3» могут быть осуществлены только при наличии согласия родителей (законных представителей).

В ситуации выведения обучающегося в другую образовательную систему оформляется выписка из решений ПМПК, в которой в обобщенной форме отмечаются заключение всех специалистов, содержание и результаты проведенной коррекционной работы, дается краткая характеристика ребенка, итоговое заключение ПМПК. Выписка выдается родителям (законным представителям) по специальному запросу из того образовательного учреждения в котором будет обучаться ребенок.

3.10. Председатель и члены ПМПК несут ответственность за конфиденциальность информации об обучающемся, проходящих обследования.

3.11. Заседания ПМПК подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся раз в четверть и проводятся под руководством председателя ПМПК.

Внеплановые ПМПК собираются по запросам специалистов (в первую очередь учителей), ведущих с данным обучающимся работу, а также родителей. Поводом для внепланового консилиума является выявление или выявление новых обстоятельств динамики его обучения или развития либо улучшения динамики его обучения и развития.

3.12. Для повышения эффективности коррекционной работы каждому обучающемуся, проходящему ПМПК и взятому на коррекционную работу, назначается ведущий специалист.

3.13. Решением ПМПК ведущим специалистом может быть назначен любой специалист, проводящий коррекционную работу, в том числе педагог класса.

3.14. Ведущий специалист имеет право решающего голоса при проведении повторных ПМПК, уточнении образовательного маршрута обучающегося.

3.15. При выявлении новых обстоятельств или кардинальных изменений в состоянии обучающегося в процессе коррекционной работы или иных случаях, повторный ПМПК имеет право назначить другого специалиста в качестве ведущего.

Функциональные обязанности специалистов ПМПК:

Руководитель:

1. ПМПК планирует и организует работу ПМПК;
2. Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении;
3. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в образовательной организации;
4. Отвечает за составление индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ПМПК;
5. Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в коррекционное (специальное) обучение детей с особенностями развития в образовательном учреждении. Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи детям с особенностями развития;
6. Участвует в мероприятиях проводимых с родителями, педагогами, специалистами по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ.

Медсестра ПМПК:

1. Осуществляет диагностику соматического развития обучающихся, собирает анамнез;
2. Совместно с другими членами консилиума участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционной программ для обучающихся, имеющих особенности психофизического развития, с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность;
3. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции;
4. Отслеживает соматическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Педагог-психолог:

1. Осуществляет диагностику особенностей психического развития обучающихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой, определяет направления коррекционной работы;
2. На основе использования достижения науки способствует обеспечению полноценного психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе;
3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания;
4. Участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для обучающихся с нарушениями познавательной деятельности, с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность;
5. Проводит консультативную, просветительскую работу в пределах своей компетенции;
6. Отслеживает психологическое развитие обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Социальный педагог

1. Осуществляет сбор информации о семье, предоставляет краткую характеристику условий проживания обучающегося (совместно с классным руководителем);
2. Проводит консультирующую, просветительскую работу в пределах своей компетенции;
3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания социального комфорта в процессе обучения и воспитания;
4. Отслеживает социальное развитие обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Всего прошито и
пропущено пронумеровано 6 листа.

Директор школы

Акатнова Т.А.

