

Перечень документов учителя МОУ «Ломоносовская школа №3»

Документация учителя

1. Рабочие программы.
2. Календарно – тематическое планирование на учебный год.
3. Календарно – тематическое планирование факультативных занятий на учебный год.
4. Копии документов (за последние 5 лет) установленного образца о повышении квалификации.
5. Ежедневные планы уроков.
6. Планы проведения факультативных занятий.
7. План спортивно-массовой работы, заверенный на начало учебного года (для учителей физкультуры).
8. Расписание уроков, кружков, классных часов.
9. График контрольных, письменных работ.
10. График лабораторных и практических работ.
11. График работы кабинета.
12. План самообразования.
13. План работы с одаренными детьми.
14. План работы со слабоуспевающими.
15. Творческие работы учащихся, проекты, исследовательские работы.
16. УМК.
17. Материалы для подготовки к ЕГЭ.
18. Материалы для подготовки к итоговой аттестации выпускников.
19. Материалы для подготовки и проведения предметных олимпиад.
20. Результаты итоговой аттестации выпускников за последние 3 года.
21. Результаты ЕГЭ за последние 3 года.
22. Результаты контрольных срезов по линии администрации за последние 3 года.
23. Результаты предметных олимпиад, конкурсов, конференций за последние 3 года.
24. Анализы и тексты контрольных и проверочных работ, текстов (хранится у зам. директора).
25. Систематизированный учебно-методический комплекс (методическая литература, книги для учителя, рабочие тетради, комплект электронных образовательных ресурсов и т.д.).
26. Копии тезисов выступлений, протоколов заседаний МО, педсоветов, конференций, планов.
27. Семинаров, на которых выступал специалист, копии авторских публикаций (с указанием источника).
28. Перспективный план работы куратора с педагогами на текущий год.
29. Анализ представленных конспектов, подготовленный руководителем МО (кафедры), куратором.
30. Копии сертификатов по профилю деятельности педагога.
31. Портфолио профессиональных достижений учителя.
32. Перечень спортивного оборудования (для учителей физкультуры).
33. Список детей, освобожденных от занятий физкультурой, специальных медицинских групп (для учителей физкультуры).

Паспорт кабинета

1. Титульный лист.
2. План кабинета.
3. Акт инвентаризации кабинета.
4. График работы кабинета.
5. Инструкции по охране труда.
6. Технические средства обучения кабинета.
7. Список наглядности (таблицы, плакаты, макеты, портреты и т.д.).
8. Мультимедийные пособия.
9. Дидактический материал.
10. Справочники, словари, энциклопедии и т. д. Минимальные требования к оснащённости кабинета.
11. Режим проветривания кабинета.
12. Перспективный план работы кабинета.

Материалы по профильной и предпрофильной подготовке

1. Программы курсов по выбору.
2. Программы элективных курсов.
3. Тематическое планирование курсов по выбору.
4. Тематическое планирование элективных курсов.
5. Материалы по профориентации.
6. Портфолио учеников.

Документация по внеклассной работе

1. Программы кружков
2. Тематическое планирование кружков.
3. Журнал учета посещаемости кружков.
4. Результативность выступления обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и т.д. (ксерокопии грамот).

Документация учителя - охрана труда

1. Должностные инструкции учителя, классного руководителя.
2. Акт-разрешение на проведение занятий в кабинете
3. Требования к состоянию охраны труда в кабинетах
4. Инструкции по охране труда для учителя и учащихся.
5. Памятка по поведению при чрезвычайных ситуациях
6. Журнал по проведению инструктажей с учащимися.
7. Журнал 1-й ступени контроля по ОТ.
8. Журнал по пожарной безопасности, инструктажи с учащимися (спецпредметы)
9. Журнал доступа в кабинет.

Документация воспитателя группы продлённого дня (ГПД)

1. Положение о группе продлённого дня общеобразовательного учреждения.
2. Должностная инструкция воспитателя группы продлённого дня.
3. Режим группы продлённого дня, утверждённый руководителем общеобразовательного учреждения.
4. Перспективный план работы воспитателя на учебный год.
5. Календарно – тематический план работы на четверть с выделением каждой учебной недели.
6. Ежедневный план работы.
7. План работы с законными представителями учащихся.
8. Журнал группы продлённого дня.
9. Рабочие материалы для проведения самоподготовки, занятий по интересам, спортивных часов, прогулок.