

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 13.01.2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «Ломоносовская школа №3»
Т.А. Акатнова
Приказ от 14.01.2021г. №08

Порядок и основания перевода обучающихся МОУ «Ломоносовская школа №3»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом МОУ «Ломоносовская школа №3».
- 1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

- 2.1.1. Обучающиеся 1 – 8 и 10 классов, освоившие в полном объеме учебные программы и имеющие положительную переводную аттестацию, а учащиеся 9 классов получившие аттестат об основном общем образовании, переводятся в следующий класс приказом директора ОУ по решению педагогического совета ОУ.
 - 2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
 - 2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента ее образования.
 - 2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливается приказом директора.
 - 2.1.5. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
 - 2.1.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение (см. Положение о приеме обучающихся в школу)

2.2.1. Перевод обучающегося ОУ в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии письменной информации (отношения) из образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

2.2.2. Перевод обучающегося оформляется приказом директора ОУ об отчислении в порядке перевода. Документы обучающихся (личные дела, медицинские карты, справка о текущей успеваемости) выдаются родителям (законным представителям) обучающихся при наличии отношения на перевод в другое образовательное учреждение.

2.2.3. Образовательное учреждение, в которое прибыл обучающийся, представляет в трехдневный срок подтверждение о его зачислении.

2.2.4. В случае выбытия обучающегося за пределы города направляется запрос в орган управления образованием по месту переезда о подтверждении зачисления обучающегося.

2.2. Перевод обучающихся внутри параллели классов

2.2.1. Перевод обучающегося ОУ в другой класс внутри параллели осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе, куда желает перевестись обучающийся, при совпадении или небольшом различии учебного плана.

2.2.2. При различии учебного плана классов, модуль не изученный обучающимся считается академической задолженностью и обучающийся должен ее ликвидировать согласно п.п. 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5. настоящего Порядка.

2.2.3. Перевод обучающегося оформляется приказом директора

ОУ. 2.3. Перевод обучающихся на другую форму обучения

2.3.1. Обучающийся имеет право перейти на другие формы обучения предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации». Перевод оформляется в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

2.4. Перевод на адаптированную программу.

2.4.1. Перевод на адаптированные образовательные программы, осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и на основании письменного согласия (заявления) родителей/законных представителей обучающихся.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе обучающихся

В случае возникновения разногласий при переводе обучающихся, разногласия решаются в порядке согласования, в случае не достижения согласия, родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по разрешению споров между участниками образовательных отношений или обратиться к Учредителю ОУ.

Данный Порядок имеет неограниченный срок действия. В случае изменений законодательства в Порядок вносятся соответствующие изменения.