

Проблема работы со слабоуспевающими учащимися чрезвычайно актуальна для современного образования. К школе сейчас предъявляются сегодня высокие требования. Основные формы работы: помощь в планировании учебной деятельности: планирование повторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению типичных ошибок. Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности. Контроль за учебной деятельностью: более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности и др. Дополнительные занятия учителя с учеником. Постоянная связь с родителями учащихся, координация учебно-воспитательной деятельности: классный руководитель – учителя-предметники – психолог – соцпедагог. В помощь классным руководителям и учителям-предметникам следующие материалы.

### **Вопросы для беседы с учителем-предметником о неуспевающих учащихся**

1. Назвать неуспевающих учащихся.
2. Дать психолого-педагогическую характеристику каждого из них.
3. Каковы, по вашему мнению, причины неуспеваемости учащихся?
4. Имеется ли план работы с неуспевающими учащимися? Как этот план выполняется?
5. Оценивается ли учебная деятельность неуспевающих учащихся на уроке? Как часто учитель вызывает их на уроке? Если не спрашивает, то почему?
6. Как влияют индивидуальные занятия на качество знаний, поведение неуспевающих?
7. Какую из форм работы вы предпочитаете? Почему?
8. Как неуспевающие относятся к своим неудачам в учении, к успехам?
9. Возможно ли преодоление неуспеваемости данного ученика? Если нет, то почему? Если возможно, то что нужно сделать для преодоления неуспеваемости?
10. Как прививается ответственное отношение к учению?
11. Нуждаетесь ли вы в теоретической консультации по вопросам преодоления неуспеваемости? Какой именно?
12. Что вы читали по этим вопросам? В какой литературе нашли ответ на интересующий вас вопрос?
13. Кто может помочь нам создать благополучные условия для преодоления отставания ученика (классный руководитель, администрация, родители неуспевающих, родительский комитет класса, школы, общественные организации)?
14. Как привлекаются неуспевающие ученики к внеурочной деятельности по предмету?
15. Что вы делаете для предупреждения неуспеваемости?

### **Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке**

| Этапы урока                        | Виды помощи в учении  |
|------------------------------------|---|
| Контроль подготовленности учащихся | Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе.<br>Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски.<br>Предложение учащимся примерного плана ответа.<br>Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.<br>Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой |

|   |   |
|---|---|
| Изложение нового материала                    | <p>Поддержание интереса слабоуспевающих учеников с помощью вопросов, выявляющих степень понимания ими учебного материала.</p> <p>Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т. д.</p> <p>Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником</p>  |
| Самостоятельная работа учащихся на уроке      | <p>Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее.</p> <p>Напоминание приема и способа выполнения задания.</p> <p>Указание на необходимость актуализировать то или иное правило.</p> <p>Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений.</p> <p>Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.</p> <p>Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих.</p> <p>Более тщательный контроль их деятельности, указание на ошибки, проверка, исправления</p> |
| Организация самостоятельной работы вне класса | <p>Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа.</p> <p>Более подробное объяснение последовательности выполнения задания.</p> <p>Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий</p>   |

Очень важный этап при работе с такими детьми – профилактика неуспеваемости

### Профилактика неуспеваемости

| Этапы урока                        | Акценты в обучении  |
|------------------------------------|---|
| Контроль подготовленности учащихся | <p>Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. В конце темы или раздела обобщить итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков, выявить причины отставания</p> |
| Изложение нового материала         | <p>Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал   |
| Самостоятельная работа учащихся на уроке и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе, и осуществлять контроль | Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Стремиться меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах   |
| Организация самостоятельной работы вне класса  | Обеспечивать в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять понимание этих инструкций школьниками. Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников |

Работа с неуспевающими детьми должна вестись систематически.

**План работы учителя-предметника  
со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

| Мероприятия  | Срок     |
|--|----------|
| 1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: определение фактического уровня знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации | Сентябрь |

|  |  |
|--|--|
| 2. Установление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, логопедом и обязательно с самим ребенком | Сентябрь   |
| 3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть  | Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости |
| 4. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий   | В течение учебного года                              |
| 5. Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса  | В течение учебного года                              |
| 6. Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками  | В течение учебного года                              |

В работе с неуспевающими детьми помогут памятки для педагогов.

#### Памятка "Работа с неуспевающими учащимися"

1. Ф.И.О. ученика \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. По каким предметам не успевает \_\_\_\_\_
4. Поведение ученика \_\_\_\_\_
5. Причины, которые привели к плохой успеваемости \_\_\_\_\_
6. Какие средства (дидактические, воспитательные, учебные, внеклассные, дополнительные занятия) используются в работе с учеником \_\_\_\_\_
7. Кто привлечен к работе по преодолению неуспеваемости ученика \_\_\_\_\_
8. Сколько времени длится эта работа \_\_\_\_\_
9. Какие изменения наблюдаются, есть ли результаты работы \_\_\_\_\_

#### Памятка "Психотерапия неуспеваемости"

1. "Не бить лежачего"  
Оценку своих знаний учащийся уже получил и ждет спокойной помощи, а не новых упреков.
2. Не более одного недостатка в минуту  
Избавляя человека от недостатков, знайте меру. Иначе человек станет нечувствительным к вашим оценкам. По возможности выберите из множества недостатков тот, который особенно непереносим, который хотите ликвидировать в первую очередь, и помогайте бороться с ним.
3. "За двумя зайцами погонишься..."  
Начните с ликвидации тех учебных трудностей, которые в первую очередь значимы для самого учащегося.
4. Хвалить исполнителя, критиковать исполнение  
Оценка должна иметь точный адрес. Критика должна быть как можно более безличной.

5. Сравняйте сегодняшние успехи учащегося с его собственными вчерашними неудачами  
Даже самый малый успех – это победа над собой, и она должна быть замечена и оценена по заслугам.

6. Не скупитесь на похвалу

Выделите из потока неудач крошечный островок, соломинку успеха, и возникнет плацдарм, с которого можно вести наступление на незнание и неумение.

7. Техника оценочной безопасности

Оценивать деятельность дробно, дифференцированно. Возникает деловая мотивация учения: "Еще не знаю, но могу и хочу знать".

8. Ставьте перед учащимися предельно конкретные и реальные цели

Не искушайте его невыполнимыми целями.

9. Учащийся не объект, а соучастник оценки

Умение оценивать себя самостоятельно – главное средство преодоления учебных трудностей. Приучение к самооценке начните с ее дифференциации. Отдельной отметки заслуживают красота, скорость выполнения работ, ошибки за невниманье и ошибки "на правила", своевременное выполнение задания.

10. Сравняйте достижения

Оценка должна выражаться в каких-либо зримых знаках: графиках, таблицах, которые помогут сравнить вчерашние и сегодняшние достижения учащегося.

### Беседы с родителями неуспевающего ученика. Образец

Алгоритм работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.

Классному руководителю:

Определить причину неуспеваемости учащегося через:

- анкетирование
- беседу с психологом
- беседу с социальным педагогом
- посещение квартиры, где проживает ребенок, для выяснения социальных условий
- беседу с преподавателем, у которого учащийся имеет «неудовлетворительную» оценку.

2. Вести контроль за:

- посещением неуспевающего учащегося у психолога (если такая помощь необходима)
- успеваемостью при сдаче дополнительных или индивидуальных заданий учителю предметнику

3. Уведомлять еженедельно родителей и курирующего завуча о результатах успеваемости учащегося.

4. Разработать вместе с ребенком индивидуальный план его учебной деятельности и подводить итоги по окончанию триместра.

Классный руководитель ведет журнал регистрации бесед с неуспевающими учащимися по форме:

| ФИО учащегося | Дата | Цель беседы | Решение | Роспись учащегося |
|---------------|------|-------------|---------|-------------------|
|               |      |             |         |                   |

Аналогично оформляется протокол собеседования с родителями, тогда в последней графе – подпись родителей (лиц их заменяющих)  
(Журналы сохранять до окончания учебного года или до окончания уровня обучения)

Учителю-предметнику:

1. Выстроить систему взаимодействия с классным руководителем, родителями учащихся, завучем в решении задач по успешности обучения детей.
  2. Планировать и осуществлять на уроке работу со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.
- работа учителя-предметника по проблемам неуспевающих учащихся по форме:

|               |      |          |               |                   |
|---------------|------|----------|---------------|-------------------|
| ФИО учащегося | Дата | Проблема | Принятые меры | Роспись родителей |
|               |      |          |               |                   |

(Журналы сохранять до окончания учебного года или до окончания уровня обучения)

### Карта для отчета о СВОЕЙ работе с неуспевающим учеником

(ведется учителем-предметником – по своему предмету ежеурочно и классным руководителем – сводная по всем предметам, т.о. это материал для собеседования с родителями; кроме того, эта карта представляется при отчетах за определенный период: неделя, месяц, триместр, год)

### Карта наблюдений за работой неуспевающего учащегося

Фамилия Имя обучающегося \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учитель \_\_\_\_\_ предмет \_\_\_\_\_

| день недели | № | Название предмета | Дата урока | Посещаемость урока |         | Подготовка учащегося к уроку |         |         | Выполнение домашнего задания |     |              | Работа на уроке |           |              | Поведение на уроке |                  | Запись Д/З |             | Оценка за урок |                 |
|-------------|---|-------------------|------------|--------------------|---------|------------------------------|---------|---------|------------------------------|-----|--------------|-----------------|-----------|--------------|--------------------|------------------|------------|-------------|----------------|-----------------|
|             |   |                   |            | был на ур          | опоздал | учебник                      | тетрадь | дневник | полностью                    | час | не выполнено | активная        | пассивная | не участвует | удовлетворяет      | не удовлетворяет | записано   | не записано | отметка        | подпись учителя |
| Понедельник | 1 |                   |            |                    |         |                              |         |         |                              |     |              |                 |           |              |                    |                  |            |             |                |                 |
|             | 2 |                   |            |                    |         |                              |         |         |                              |     |              |                 |           |              |                    |                  |            |             |                |                 |
|             | 3 |                   |            |                    |         |                              |         |         |                              |     |              |                 |           |              |                    |                  |            |             |                |                 |
|             | 4 |                   |            |                    |         |                              |         |         |                              |     |              |                 |           |              |                    |                  |            |             |                |                 |
|             | 5 |                   |            |                    |         |                              |         |         |                              |     |              |                 |           |              |                    |                  |            |             |                |                 |
| Вторник     | 1 |                   |            |                    |         |                              |         |         |                              |     |              |                 |           |              |                    |                  |            |             |                |                 |
|             | 2 |                   |            |                    |         |                              |         |         |                              |     |              |                 |           |              |                    |                  |            |             |                |                 |
|             | 3 |                   |            |                    |         |                              |         |         |                              |     |              |                 |           |              |                    |                  |            |             |                |                 |
|             | 4 |                   |            |                    |         |                              |         |         |                              |     |              |                 |           |              |                    |                  |            |             |                |                 |

И так на каждый учебный день недели

Учитель \_\_\_\_\_ (подпись)