

## **Работа по повышению профессионального мастерства педагогических кадров в МОУ «Ломоносовская школа №3»**

Важнейшим условием успешной работы каждого педагога является систематическое повышение своего профессионального уровня. Поэтому администрация школы своими задачами считает:

- оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- изучение, обобщение и внедрение в практику передового педагогического опыта;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и анализ качества знаний;
- совершенствование урока как основной формы учебно-воспитательного процесса.

Все педагоги школы регулярно, один раз в четыре-пять лет, должны проходить курсовую переподготовку. Но этого недостаточно для того, чтобы успешно решать многообразные проблемы образовательного процесса. Значит, необходимо сделать повышение профессионального уровня учителей непрерывным и систематическим, организовать работу так, чтобы каждый учитель в период между курсами учился, оттачивая свое педагогическое мастерство.

Основными формами работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников являются:

- самообразование учителей;
- школьные методические объединения учителей, классных руководителей;
- районные методические объединения учителей;
- творческие группы;
- семинары, стажировки для учителей;
- различные конкурсы профессионального мастерства.

### **Выявление затруднений учителей**

Содержание работы по повышению квалификации педагогов зависит от конкретных условий и строится на основе диагностирования проблем педагогов. В целях выявления трудностей, которые испытывают учителя, им необходимо заполнить карты диагностики.

### Работа методического совета школы

Полученные в результате анализа карт диагностики данные позволяют разработать план деятельности методического совета, целью которого является организация работы по повышению педагогического мастерства учителей. Вся работа представлена в годовом плане работы школы. Из годового плана можно выделить мероприятия по повышению профессионального мастерства педагогических кадров.

№	Мероприятия	Прогнозируемый результат	Сроки	Исполнители
<b>1. Повышение квалификации</b>				
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Перспективный план курсовой переподготовки	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением и реализацией ФГОС ООО	Удостоверение о прохождении курсов повышения квалификации	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, МС	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
4.	Индивидуальные методические консультации для педагогов школы	Повышение уровня теоретической подготовки педагогов, решение практических задач по применению инновационных методов обучения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
5	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: - Организация работы учителей над персонифицированными программами.	Самооценка деятельности педагогов и их повышение профессиональной компетентности	В течение учебного года	МС, ШМО, учителя-предметники

персонифицированными программами:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Курсовая подготовка учителей.</li> <li>- Участие в семинарах, мастер-классах.</li> <li>- Взаимопосещение уроков.</li> <li>- Обобщение педагогического опыта.</li> </ul>			
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> <i>определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников	Список аттестуемых педагогических работников	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Оформление банка данных по аттестации	Систематизация материалов и рекомендаций к аттестации	октябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Прием заявок на прохождение аттестации. Составление плана-графика аттестации педагогических работников.	Список педагогических работников, аттестующихся на 1, высшую категории, на соответствие	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.	Формирование пакета методических материалов для аттестации на соответствие занимаемой должности	Локальные акты школы	Ноябрь	Администрация школы
5.	Консультации для аттестующихся педагогов по темам: - «Анализ собственной педагогической деятельности» - «Составление заявлений при прохождении аттестации» - «Формирование пакета документов по аттестации»	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности, составления заявления, формирования пакета документов	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР
6.	Представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Публикация	По графику	Заместитель директора по УВР

методической сайте или страничке

		Учителя. Представление результатов методической деятельности.		Аттестуемые учителя
<b>3.Обобщение и распространение опыта работы</b>				
<i>Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов повышение творческой активности учителей</i>				
1.	Пополнение методической «копилки» педагога	Материалы из опыта работы	В течение года	Руководители ШМО, учителя
2.	Представление опыта на заседаниях ШМО, совещаниях педагогического коллектива, семинарах	Рекомендации для распространения опыта работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мастер-класс</li> <li>• Сайт школы</li> </ul>	В течение года	Руководители ШМО, МС
3.	Подготовка учителей для участия в муниципальном конкурсе «Учитель года»	Посещение лаборатории «Учитель года»	По плану УО	МС школы
4.	Посещение конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	Повышение творческой активности и профессионализма педагога	В течение года	МС школы
5.	Сотрудничество педагогов с обучающимися в подготовке к научно-практическим конференциям.	Участие в конференциях	В течение года	МС школы
<b>4. Инновационная деятельность</b>				
<i>Цель: поиск путей решения проблемы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательной школы</i>				
1.	Изучение нормативно-правовой базы	Методические разработки	В течение года	Рабочие группы
2.	Разработка необходимого пакета	Программа для реализации и	Октябрь-	Рабочие группы

	документов для работы с детьми с ОВЗ	выполнения программы по ФГОС НОО и ООО	ноябрь	
3.	Сопровождение раздела «ФГОС НОО и ООО» на сайте ОУ	План работы	В течение года	Рабочие группы, МО, учителя-предметники

### 5. Творческий потенциал педагогов и обучающихся

*Цель: Совершенствование профессиональных компетенций через применение лично-ориентированных технологий и развитие и творческого потенциала обучающихся и учителей*

1.	Организация и проведение первого и второго этапов Всероссийской олимпиады школьников	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся	Октябрь-ноябрь	ШМО, МС учителя-предметники
2.	Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Оценка результативности индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	ШМО, МС учителя-предметники
3.	Участие в международных интеллектуальных конкурсах.	Раскрытие творческого потенциала педагогов и обучающихся	В течение года	ШМО, МС учителя-предметники
4.	Подготовка учащихся к различным научно-практическим конференциям разных уровней	Уровень владения навыками исследовательской деятельности	В течение года	учителя-предметники

### 6. Диагностика деятельности педагогических работников

*Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.*

1.	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Выявление проблем, поиск путей их устранения	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ состояния УМК для внедрения ФГОС поколения (НОО, ООО)	Выбор УМК по реализации ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Разработка системы анкет, опросов для	Банк анкет и опросов	В течение	Заместитель

	систематического мониторинга затруднений педагогов, родителей, обучающихся		года	директора по УВР Заместитель директора по ВР
4.	Диагностика деятельности педагогов <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление трудностей в работе учителя.</li> <li>• Диагностика успешности учителя</li> </ul>	Диагностические карты по изучению трудностей	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 7. Работа методического совета

*Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.*

1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	Создание банка	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ учащихся, материалов по аттестации педагогов.	Создание банка	В течение года	ШМО, МС учителя-предметники
3.	Мониторинг использования современного учебного оборудования и средств ИКТ учителями-предметниками.	Открытые уроки внеклассные мероприятия	В течение года	ШМО, МС учителя-предметники