

## Договор

«О сотрудничестве образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования»

Д. Горбунки

01.09.2020г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ломоносовская общеобразовательная школа №3» (далее – школа) в лице директора Т.А. Акатновой с одной стороны и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Радуга» (далее – МДОУ) в лице заведующего Е.В. Леонтиевой заключили настоящий договор о сотрудничестве.

Стороны действуют на основании Федерального Закона №273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155), Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г., N 373 с изменениями).

### 1. Предмет договора

Осуществление взаимодействия учреждений образования с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения.

### 2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность в:

- программах, передовых педагогических технологиях;
- формах и методах работы педагогов с обучающимися;
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями (законными представителями).

### 3. Обязанности сторон

#### 3.1. МДОУ обязуется:

3.1.1. Обеспечить психологическую готовность детей к школьному обучению.

3.1.2. Участвовать в совместных с начальной школой теоретических и практических семинарах с целью повышения профессионального уровня

педагогов и обеспечения, таким образом, оптимального уровня качества содержания образования.

3.1.3. Оказывать родителям (законным представителям) консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.1.4. Ознакомить родителей (законных представителей) с программой подготовительной группы, проводить открытые занятия и другие мероприятия.

3.1.5. Проводить открытые просмотры разных видов деятельности для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

3.1.6. Своевременно информировать педагогический коллектив школы:

- об изменениях, происходящих в структуре МДОУ;

- программно-методическом обеспечении педагогического процесса МДОУ;

- об обучающихся, поступающих в школу.

3.1.7. В соответствии с планом работы и основным направлением деятельности образовательных учреждений проводить совместные досуги, занятия, экскурсии.

3.1.8. Вести диагностическое наблюдение за уровнем психофизического развития обучающихся. Обобщать и представлять результаты в виде итоговых таблиц на совместных со школой конференциях и педагогических советах.

### 3.2. Школа обязуется:

3.2.1. Изучить систему работы МДОУ.

3.2.2. Проводить в течение года (совместно с педагогами МДОУ и родителями (законными представителями) выпускников) консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации обучающихся к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары и т. д.

3.2.3. В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия обучающихся, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.

3.2.4. Совместно с педагогами МДОУ обсуждать итоги успеваемости обучающихся, причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.

3.2.5. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей МДОУ с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

3.2.6. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями (законными представителями).

3.2.7. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в МДОУ по вопросам подготовки детей к школе.

- 3.2.8. Оказывать психолого-педагогическую поддержку в работе с обучающимися МДОУ (по результатам НОКО).
- 3.2.9. Своевременно информировать МДОУ об изменениях, происходящих в структуре школы, кадровом, методическом обеспечении и др.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

4.2. Срок действия договора истекает по окончании учебного года и продлевается после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

#### 5. Юридические адреса сторон

МОУ «Ломоносовская  
общеобразовательная школа №3»  
РФ, 188502, Ленинградская область,  
Ломоносовский муниципальный район,  
Горбунковское сельское поселение,  
д. Горбунки, дом 21А

МДОУ №2 «Радуга»  
РФ, 188502, Ленинградская область,  
Ломоносовский муниципальный район,  
Горбунковское сельское поселение,  
д. Горбунки, дом 29А

Директор:

  
Т.А. Акатнова



Заведующий:

  
Е.В. Леонтиева

