

## ПОЛОЖЕНИЕ о детском оздоровительном лагере дневного пребывания при МОУ «Ломоносовская школа №3»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря дневного пребывания (далее – лагерь).
- 1.2. Лагерь организуется на основании распоряжения главы администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.
- 1.3. Лагерь открывается на основании приказа директора. Зачисление детей производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.4. Открытие лагеря осуществляется при наличии:
  - санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
  - акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.
- 1.5. Лагерь является структурным подразделением МОУ «Ломоносовская школа №3» (далее – образовательная организация), созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в дневное время во время каникул.
- 1.6. Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и уставом образовательной организации.
- 1.7. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря. Программа утверждается руководителем МОУ «Ломоносовская школа №3». Функционирование лагеря обеспечивается:
  - учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области;
- 1.8. Местонахождение лагеря: Российская Федерация, Ленинградская область, Ломоносовский муниципальный район, Горбунковское сельское поселение, деревня Горбунки, дом 21 А.
- 1.9. Лагерь является стационарным.
- 1.10. Режим пребывания детей в лагере:
  - с 8:30 до 17:30 ч, с организацией дневного сна для детей до 10 лет и трехразового питания (завтрак, обед, полдник).
- 1.11. Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями СанПиНа.
- 1.12. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации.

### 2. Цели и задачи деятельности лагеря

- 2.1. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 до 15 лет.
- 2.2. Основными задачами лагеря являются:
  - организация содержательного досуга детей;
  - сохранение и укрепление здоровья детей;
  - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом.



туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их питанием;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие самостоятельности, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

### 3. Организация деятельности лагеря

3.1. При формировании лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.2. Питание детей в лагере осуществляется в столовой образовательной организации.

3.3. Оказание медицинской помощи осуществляется на основе договора о медицинском обслуживании.

3.4. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

### 4. Комплектование лагеря

4.1. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья. Количество отрядов в лагере определяется приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Предельная наполняемость одного отряда составляет:

- не более 20 детей.

4.3. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об имеющихся прививках, об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

### 5. Управление лагерем

5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначаемый приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря. Обязанности, ответственность и права определяются должностной инструкцией.

5.3. Подбор работников (согласие или личное заявление) для проведения смен лагеря осуществляется руководителем образовательной организации совместно с руководителем лагеря.

5.4. Штатное расписание лагеря устанавливает руководитель образовательной организации, исходя из объема финансирования.



Пронумеровано и  
подписано  
Инста  
Катно  
Муниципальное образование  
Катно