



**Комитет по образованию администрации  
муниципального образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«\_\_\_\_\_ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

14.02.2022 г.

№ 67

д. Горбунки

**«Об организации пропускного и внутриобъектового режимов»**

В целях создания безопасных условий обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасных условий воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения, в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества образовательного учреждения и обучающихся, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения, в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2021 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму», от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ "О безопасности",

1. Всем сотрудникам муниципального общеобразовательного учреждения «Ломоносовская школа №3», обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории муниципального общеобразовательного учреждения «Ломоносовская школа №3».

2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт у центрального входа в муниципальное общеобразовательное учреждение «Ломоносовская школа №3».

3. Вход в здание муниципального общеобразовательного учреждения «Ломоносовская школа №3» осуществлять через центральный вход.

4. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 20 минут до начала занятий.

5. Установить время пропуска обучающихся с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

6. Обучающимся приходиться в муниципальное общеобразовательное учреждение «Ломоносовская школа №3» не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, обучающимся дежурного класса – за 20 минут до начала занятий.

7. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания муниципального общеобразовательного учреждения «Ломоносовская школа №3».

8. Покидать муниципальное общеобразовательное учреждение «Ломоносовская школа №3» до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного заявления родителя, разрешения учителя или представителя администрации школы.

9. Выход из муниципального общеобразовательного учреждения «Ломоносовская школа №3» обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.

10. Обучающихся, пришедших в муниципальное общеобразовательное учреждение «Ломоносовская школа №3» на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем вахтеру.

11. Нахождение обучающихся в здании муниципального общеобразовательного учреждения «Ломоносовская школа №3» и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий запрещено.

12. Во время каникул обучающиеся могут находиться в здании муниципального общеобразовательного учреждения «Ломоносовская школа №3» только в соответствии с планом мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.

13. Нахождение в муниципальном общеобразовательном учреждении «Ломоносовская школа №3» участников творческих объединений, кружков и секций осуществляется согласно расписанию занятий в сопровождении педагога.

14. О времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий сотрудники муниципального общеобразовательного учреждения «Ломоносовская школа №3» должны предупреждать вахтера заранее.

15. Заместителю директора по безопасности Акатнову И.В. организовать работу вахтёра (гардеробщика) и дежурного администратора (учителя), разработать инструкцию, составить график дежурств, обеспечить контроль работы.

16. Допуск автотранспортных средств на территорию муниципального общеобразовательного учреждения «Ломоносовская школа №3» осуществляется только по пропускам, подписанных директором муниципального общеобразовательного учреждения «Ломоносовская школа №3».

17. Допуск в здание муниципального общеобразовательного учреждения «Ломоносовская школа №3» родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в приёмные часы, с обязательной записью в книге (журнале) учёта посетителей.

18. Допуск в здание муниципального общеобразовательного учреждения «Ломоносовская школа №3» посторонних лиц и лиц, не относящихся к организации образовательного процесса запрещён.

19. За соблюдение пропускного и внутриобъектового режима вахтёр (гардеробщик), несёт персональную ответственность.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ  
«Ломоносовская школа №3»

Т.А. Акатнова

